座長・演者へのご案内

1．座長の方へ

口演座長の方へ ご担当セッション開始時刻15分前までに会場内の右手前方次座長席にご着席ください。

2．一般演題（口演）の方へ

1）発表時間

発表７分　質疑応答３分/合計10分

発表時間は厳守してください。発表終了１分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプを点灯いたします。

2）発表形式

- PCによる発表のみとなります。OSはWindows11、アプリケーションはPowerPoint2019以降をご使用ください。
- スクリーンは１面です。
- フォントは画面レイアウトのバランスや文字化けを防ぐためOSに標準でインストールされているものでお願いいたします。下記のフォントを推奨いたします。
  MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝, Arial, Century, Times, New Roman
- ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。（例：SY１-１_小児花子.ppt/01-001_保健太郎.ppt）
- 発表用ファイルは原則として、USBメモリでの持込みのみとさせていただきます。動画をご利用の場合、ならびにMacintoshでの発表の場合はPC本体、変換コネクターをお持込みください。

3）発表方法

- 発表開始時間の60分前（朝一番のセッションの場合は30分前）までに会場内の次演者席にてお待ちください。各会場のオペレーション卓にてご持参いただきましたUSBメモリから発表用ファイルを取り込み、演台に転送しスタンバイいたします。２日目、３日目ご発表のデータにつきましても、学術集会初日より受け付けます。
- 発表後、コピーファイルについては、主催者側にて責任を持って消去いたします。
- PC本体を持込みの場合は、40分前までに各会場のオペレーション卓へお持ち込みの上、データの確認を行ってください。15～20分前までにPC本体をオペレーターにお渡しください。終了後、ご自身でお引き取りをお願いいたします。

4）発表についてのお願い

- 受付後データを修正された場合は、再度受付をしてください。
- 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 演題の発表の順番が来た時には最初のスライドをスクリーンへ投影いたします。原則として、発表者に演台上にてスライド操作をしていただきます。
- ご持参いただくメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないようにしてください。
- 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 会場内での接続コネクターは、HDMIです。PCの外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換コネクターが必要な場合はご持参ください。
- 接続トラブルなどに備え、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 動画使用の方は必ずPC本体をお持込みください。

- PC本体を持込みの場合、バッテリーでのご発表はトラブルの原因になります。必ず電源アダプタをご用意ください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- スムーズな進行のため、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

5）質疑応答

- 講演会場では、あらかじめマイクの前に待機し、座長の指示に従って所属・名前を述べた後、簡潔明瞭に質疑をお願いいたします。

3．一般演題（ポスター）の方へ

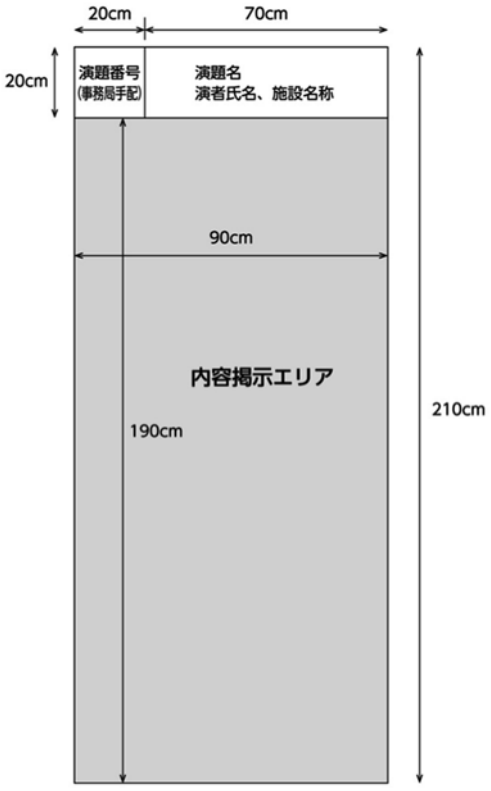
1）受付

- ポスター受付はありません。作成いただいたポスターをご持参の上、ポスター会場（中集会室）へお越しください。
- 以下の貼付時間および撤去時間は遵守していただけますようご協力をお願いいたします。
- 撤去時間を過ぎて放置されている場合は、事務局にて撤去・処分させていただきますのでご了承ください。

貼付日時	6月20日（土）①9：30～10：00 6月20日（土）②15：20～17：20
掲示日時	6月20日（土）①10：00～14：50 ②15：20～17：20
討論日時	6月20日（土）①14：50～15：20 6月20日（土）②17：20～17：50
撤去日時	6月20日（土）①15：20～17：20 ②17：50～18：30

2）展示方法

① 展示用に横90cm、縦210cmのパネルを用意します。
② 演題名 発表者名・所属および本文は、右図サイズとします。「演題名 発表者名・所属」は各自で20cm×70cmのサイズで作成してください。
③ 本文は、印刷した文章や図表・拡大写真を貼る等、工夫してください。
④ 演題番号は、事務局で準備いたします。
⑤ 画鋲は、事務局で準備いたします。



3）討論

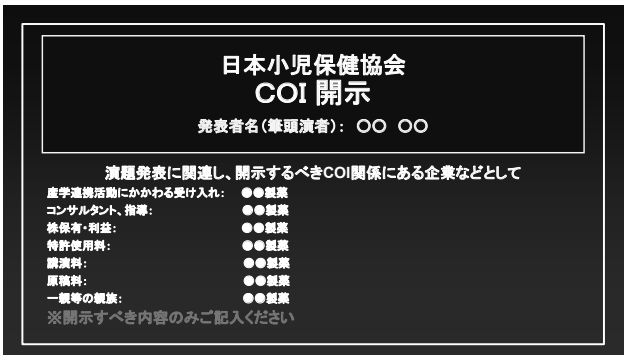
- 討論時間の5分前までに、ポスター会場へお越しください。発表者はリボンを着用してポスターの前で説明できるように待機してください。活発な発言・討論を歓迎いたします。
- 座長はおりません。討論時間内はポスター前に待機し、随時、発表内容の説明や質問等へご対応ください。

4．COI（利益相反）の開示

本学術集会では演題発表に際し、演者全員（筆頭演者のみ）について、発表する研究内容に関連する利益相反の開示が必要です。

1．産学連携活動にかかわる受け入れ額が、１企業あたり年間200万円以上（所属機関からの間接経費が差し引かれる前の金額）の場合
2．コンサルタント、指導、講演等としての個人収益が、１企業あたり年間100万円以上（税金や源泉徴収額を引く前の金額）の場合
3．産学連携活動にかかわる個人収益（公開 未公開を問わず、当該企業の株式等の出資取得・保有および売却・譲渡、ストックオプションの権利譲受、もしくは役員報酬、特許権使用料等）が１企あたり年間100万円以上あった場合（ただし、投資信託、もしくは当該個人によって管理・制御できない多角的なファンドにおいて資金運用される場合を除く）
4．上記項目１～３のいずれかに該当する企業に一親等の親族が現在勤務している場合

※口演発表者はスライドの２枚目（タイトルスライドの後）に、ポスター発表者はポスター最下部に下記のいずれかの様式を使用して提示してください。
※開示用スライドのひな形は、本学術集会ホームページの「座長・演者へのご案内」（https://jsch2026.com/）よりダウンロードしてご使用ください。

（例）COIの開示無し

（例）COIの開示あり